

ALGEMENE VOORWAARDEN BESTEMMINGPLANBEZWAAR.NL

1. Definities

- a. Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijke persoon die een opdracht geeft aan opdrachtnemer;
- b. Opdrachtnemer: BestemmingsPlanBezwaar.nl, gevestigd te Honselersdijk, KvK-nummer 27330081;
- c. Onder-opdrachtnemer: een door opdrachtnemer ingeschakelde juridisch deskundige, die opdrachtnemer ondersteunt bij het uitvoeren van een opdracht of overige werkzaamheden;
- d. Derde: een ander dan opdrachtgever, opdrachtnemer of onder-opdrachtnemer;
- e. Schriftelijk: per brief, e-mail, fax, sms of whatsapp-bericht.
- f. Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom- of internetstoring, extreme file) waardoor nakoming redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

2. Geheel van afspraken

- a. Opdrachtnemer verricht de dienst naar eigen inzicht, in de vorm van een inspanningsverplichting.
- b. Opdrachtnemer brengt aan opdrachtgever een offerte uit. Daarin vermelde tarieven zijn exclusief BTW. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan te laat geaccepteerde offertes of kennelijke verschrijvingen.
- c. Opdrachtnemer mag naar eigen inzicht onder-opdrachtnemers en/of derden voor een opdracht inschakelen.
- d. Opdrachtnemer factureert maandelijks op basis van een vooraf overeengekomen uurtarief, vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren, met daarnaast een opslag voor kantoorkosten.
- e. Is meerwerk niet vooraf overeengekomen, dan rekent opdrachtnemer voor het meerwerk met een redelijk tarief, dat overeenkomt met de wel voor de opdracht overeengekomen afspraken.
- f. De geaccepteerde offerte, nadere schriftelijke afspraken en deze algemene voorwaarden vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak.
- g. Bij tijdelijke overmacht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst opzeggen of aanpassen.
- h. Opdrachtnemer houdt zich aan de Gedragsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten en gaat uiterst vertrouwelijk met verkregen informatie om.

3. Beperking aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht of voor gevolgschade.
- b. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van opzet, roekeloosheid of grove schuld van opdrachtnemer of onder-opdrachtnemer.
- c. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van opdrachtnemer, dat niet voor rekening van de verzekeraar is. De totale aansprakelijkheid omvat echter in geen geval meer dan het bedrag dat opdrachtnemer voor de opdracht van opdrachtgever voor de betreffende opdracht heeft (of zou gaan) ontvangen.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden en is door opdrachtgever gevolmachtigd om aansprakelijkheidsbeperkingen door en van derden te aanvaarden.

4. Betaling

- a. Opdrachtnemer mag vooruitbetaling verlangen.
- b. Opdrachtgever dient facturen binnen 30 dagen te betalen. Bij latere ontvangst is opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten (15% van het factuurbedrag, minimaal EUR 40,00) en (eventuele) proceskosten verschuldigd.

5. Toepasselijk recht, klachten en geschillen

- a. Op het geheel van afspraken met opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.
- b. De procedure in geval van klachten en/of geschillen verloopt als volgt:
 - I. opdrachtgever dient schriftelijk en binnen een redelijke tijd te klagen;
 - II. opdrachtnemer reageert schriftelijk binnen twee weken en krijgt van opdrachtgever voldoende tijd en toegang om de klacht te onderzoeken en op te lossen;
 - III. is de opdrachtgever het niet eens met de afhandeling, dan kan opdrachtgever zich wenden tot de Geschillen-commissie Advocatuur via een akte van compromis, en daarna tot de deken van de Haagse Orde van Advocaten.